



المحضر الجملي لجلسة اللجنة الإدارية

ع 31 دد

*** **

يوم الجمعة 16 فيفري 2024

أشرف السيد سليمان القلي، الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس، على إجتماع اللجنة المكلفة بالنظر و البت في المسائل الإدارية و المالية و العقارية التي يستوجب النظر فيها العرض على أنظار جلسة عمل إدارية ، وذلك يوم الجمعة 16 فيفري 2024 على الساعة العاشرة و النصف صباحا بقصر البلدية بالقصبة، وبحضور السيدات والسادة الأعضاء القارين للجنة:

- مجدي الهنتاتي: المدير العام للنظافة و حفظ الصحة و حماية المحيط،
- نرجس الرياحي: المديرية العامة للتهيئة العمرانية و البناء و التهذيب،
- سعاد ساسي: المديرية المكلفة بتسيير الديوان،
- سامي بن الهوشات: مدير الشؤون القانونية و النزاعات و الأرشيف .

كما حضرت الإطارات البلدية المعنية، وذلك وفق ورقة الحضور المصاحبة لهذا.

و تغيب بعذر عن الجلسة السيد عادل بالطيب، المدير العام للطرق و المناطق الخضراء و المنتزهات و العضو القار للجنة الإدارية.

وُخِصَّتْ هذه الجلسة لـتدريس المسائل التالية:

- 1/ تنقيح تقديرات موارد و نفقات الميزانية البلدية لسنة 2023 (للمصادقة).
- 2/ ملحوظة تفسيرية حول تقدم إنجاز البرنامج السنوي للإستثمار بعنوان 2023/2022 (للإعلام).
- 3/ حوصلة تنفيذ ميزانية بلدية تونس لتصرف سنة 2023 (للإعلام).
- 4/ مشروع مخطط تواصل لبلدية تونس (للإعلام)
- 5/ حول مبدأ الإشهار بالأملك الخاصة المطلة على الملك العمومي البلدي (للمصادقة)
- 6/ حول تسويق مسكن بلدي للسيدة صلوحة الكوندي إحدى متساكنات " المدرسة اليهودية " (للمصادقة)
- 7/ حول تسويق مسكن بلدي للسيدة نزيهة الكريزي حرم العشي إحدى متساكنات " المدرسة اليهودية " (للمصادقة)

إفتتح السيّد الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس الجلسة، مرحّبًا بالسيّدات والسّادة الحضور، ثمّ شرع في تقديم جدول أعمال الجلسة المذكور أعلاه.

الموضوع عدد 01 : تنقيح تقديرات موارد و نفقات الميزانية البلدية لسنة 2023.

(أنظر مرفقات المحضر)

الموضوع عدد 02: ملحوظة تفسيرية حول تقدم إنجاز البرنامج السنوي للإستثمار بعنوان 2023/2022 (للإعلام)

بعد الإنتهاء من النقاش و التداول في النقطة الأولى من جدول أعمال الجلسة، أحال السيّد الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس الكلمة إلى السيّدة بسمة البيوضي، كاهية مدير مكلفة بمتابعة مشاريع برنامج الإستثمار التشاركي، لتقديم النّقطة الثانية من جدول أعمال الجلسة، والمتعلقة بملحوظة تفسيرية حول تقدم إنجاز البرنامج السنوي للإستثمار بعنوان 2023/2022 .

تولّت السيّدة بسمة بيوضي ، تلاوة ملحوظة تفسيرية حول تقدم إنجاز البرنامج

السنوي للإستثمار بعنوان 2023/2022 ، هذا نصّها:

وحيث صادق المجلس البلدي لبلدية تونس في الدورة الإستثنائية لسنة 2021 بتاريخ 30 ديسمبر 2021 على البرنامج السنوي للاستثمار لسنة 2022 وعلى اتفاقية منح المساعدات غير الموظفة لسنوات 2020 و2021 و2022 المبرمة بين بلدية تونس وصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية.

وحيث قدرت الكلفة الجمالية للبرنامج بثلاثة وخمسين مليون وثلاثمائة وإثنين وستين ألف دينار (53.362.000 د):

- - مشاريع جديدة:	10.000.000 د
- مشاريع متواصلة:	43.362.000 د
وذلك حسب الخطة التمويلية التالية:	
- تمويل ذاتي:	44.660.000 د
- مساعدة غير موظفة:	3.502.000 د
- قروض:	5.200.000 د

حيث تم إعداد هذا التقرير حول تقدم تنفيذ البرنامج السنوي للإستثمار 2023/2022 والذي يتضمن كشفا يبرز مراحل إنجاز أهم المشاريع حسب التفاصيل المبينة أدناه.

مع التأكيد على حرص بلدية تونس على إنجاز المشاريع المصادق عليها في آجالها وعلى احترام الإجراءات والتراتب الجاري بها العمل في مجال الشراء العمومي وإبرام الصفقات العمومية والعمل على التسريع في نسق تنفيذ المشاريع المتواصلة وذلك بالرغم من الضغوطات المالية جراء ارتفاع الكلفة النهائية لهذه المشاريع إثر عمليات التحيين واللجوء إلى إبرام ملاحق يضاف على ذلك، تسجيل تأخير على مستوى تحويلات الدولة لفائدة البلدية سواء فيما يتعلق بصرف المساعدة غير الموظفة أو أقساط الدعم المالي السنوي بعنوان الإستثمار لسنتي 2022 و2023 والذي تم الترخيص في إستعمال جانب منهما لتغطية نفقات التصرف وتحديدًا لسداد جزء من ديون بعض المؤسسات العمومية.

وحيث اضطرت بلدية تونس إلى تحيين البرنامج السنوي للإستثمار بعنوان 2023/2022 وإدخال تعديلات على خطتها التمويلية نتيجة للتأخير الحاصل خاصة في تحويل المناب من المساعدات غير الموظفة لسنة 2022 والذي تم صرفه على ثلاث أقساط خلال الفترة الممتدة بين جوان وسبتمبر 2023 من ناحية، وبالنظر للتطور الملحوظ للكلفة النهائية لبعض المشاريع بالمقارنة مع تقديراتها الأولية من ناحية أخرى. هذا وقد تم عرض الموضوع المتعلق بتحيين البرنامج السنوي للإستثمار وتعديل الخطة التمويلية على انظار اللجنة الإدارية بتاريخ 04 ديسمبر 2023.

وتبين الجداول الموالية مراحل تقدم تنفيذ أهم مشاريع البرامج السنوية للاستثمار 2016-
2023:

1- المشاريع المنجزة:

✓ عدد المشاريع: 36

✓ الكلفة الجمالية: 46.426.794 د

ع/ر	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيطة	الإنجاز المالي	الإنجاز المادي
1	تكييف عمارة شارع قرطاج	2016-2018	474 162	% 90	% 100
2	أشغال تجديد شبكة التوزيع العمومي بالدوائر البلدية	2016-2018	1 016 655	% 78	% 100
3	تهيئة الطرقات والأرصفة برنامج تشاركي 2017	2017-2018	3 956 397	% 90	% 100
4	تهيئة الأفواس والصباطات	2015-2018	565 927	% 78	% 100
5	تهذيب المركز الثقافي بئر الأحجار	2016-2018	901 540	% 90	% 100
6	تهيئة منطقة الجبل الأحمر	2016-2018	204 630	% 57	% 100
7	تجميل المدينة (المناطق الخضراء)	2017-2018	2 097 550	% 96	% 100
8	تهيئة قاعة الملاكمة رأس الطابية	2016-2018	33 470	% 100	% 100
9	السوق البلدي بجبل الجلود	2016-2018	176 788	=	% 100
			9427119		

ع/ر	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيطة	الإنجاز المالي	الإنجاز المادي
10	أشغال تكميلية بسوق سيدي سريديك	2018	41000		% 100
11	أشغال تكميلية بمراكز تحويل الفضلات وادي السبعي	2018	100000	% 90	% 100
12	بناء جدار ساند بجانب ملعب حي التحرير	2018	271439	% 88	% 100
13	تهيئة سوق الشواشية	2018	485880	% 100	% 100
14	تهيئة سوق حي هلال	2018	951118	% 100	% 100
			1947167		

ع/ر	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيطة	الإنجاز المالي	الإنجاز المادي
15	ربط المفترقات بالحاسوب المركزي	2019	1031986	% 100	% 100
16	تنوير عمومي بالدوائر البلدية	2019	1116298	% 100	% 100
17	اقتناء ووضع علامات المرور العمودية والأفقية	2019	423455	% 65	% 100
18	أشغال تهيئة الطرقات والأرصفة وتصريف المياه الأمطار	2019	9 929345	% 95	% 100
19	تهيئة المناطق الخضراء	2019	1517758	% 97	% 100
			14032482		

ع/ر	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيطة	الإنجاز المالي	الإنجاز المادي
20	أشغال تهيئة بمستودع الطرقات والتوزيع بالفسقية	2020	283553	% 90	% 100
21	أشغال تهيئة بمستودع الطرقات بالوردية	2020	209469	% 100	% 100
22	تهيئة ملاعب أحياء بدائرة العمران	2020	236530	% 85	% 100
23	تهيئة المسبح البلدي بالقرجاني	2020	1156137	% 96	% 100
24	أشغال تهيئة الطرقات والأرصفة وتصريف المياه الأمطار	2020	6040688	% 85	% 100
25	أشغال تجديد شبكات التوزيع العمومي	2020	2139037	% 93	% 100
26	تهيئة المركب الرياضي باب العسل	2020	498576	% 95	% 100
27	تهيئة السوق البلدي حي التحرير	2020	457378	% 97	% 100
			11121368		

ع/ر	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيئة	الإنجاز المالي	الإنجاز المادي
28	تهيئة غابة برج فليل	2021	260031	% 85	% 100
29	أشغال تجديد شبكات التنوير العمومي (دائرة المنزه ومحمد الخامس)	2021	1332768	% 90	% 100
30	تهيئة الطرقات والأرصفة وتصريف مياه الأمطار	2021	5630650	% 93	% 100
31	إقتناء وسائل نقل	2021	925301	% 100	% 100
32	دراسة المخطط الأخضر الحضري	2021	152550	% 67	% 100
33	تهيئة المناطق الخضراء	2021	499612	% 90	تم تجميعه مع اعتماد 2020
34	أشغال تركيز تجهيزات حضرية	2021	290000	% 81	% 100
35	اقتناء معدات اعلامية	2021	421978	% 58	% 100
			9512890		

-2
-3

ع/ر	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيئة	الإنجاز المالي	الإنجاز المادي
36	تجديد وتهذيب شبكات التنوير العمومي	2022	383408	% 100	% 100
			383408		

4- مشاريع في طور الإنجاز:

✓ عدد المشاريع: 15

✓ الكلفة الجمالية: 14.261.144 د

ع/ر	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيئة	الإنجاز المالي	الإنجاز المادي
1	تهيئة فضاءات حديقة البلقيدير	2018	1 207 829	% 63	% 90
2	تهيئة سوق الزياتين	2018	1 603 853	% 9	30 معطل لوجود كشك بحضيرة الأشغال
			2 811 682		

ع/ر	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيئة	الإنجاز المالي	الإنجاز المادي
3	تهيئة السوق البلدي بجبل الجلود	2019	2 922 350	% 83	% 87
			2 922 350		

ع/ر	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيئة	الإنجاز المالي	الإنجاز المادي
4	ربط المنشآت بالغاز	2020	30000	_	حسب الأشغال
5	ربط المنشآت بالماء	2020	50000	_	حسب الأشغال
6	تهيئة الشاذلي زويتن	2020	892210	% 15	% 15
			1172210		

ع/ر	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيئة	الإنجاز المالي	الإنجاز المادي
7	تهذيب وترميم مجموعة من الصباطات	2021	300000	_	غير مثير للإعادة
8	أشغال تهيئة بحديقة البلقيدير	2021	230000	_	إعتماد إضافي لصفحة متواصلة
			530000		

ع/ار	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيطة	الإجاز المالي	الإجاز المادي
9	إقتناء مخفضات الطاقة	2022	1 012855		20% إبتدئ المقاول في بناء الماوي لتركيز معدلات الطاقة
10	إقتناء معدات لفائدة الملاعب والمنشآت الرياضية	2022	200000	% 8	% 8
11	تهيئة ملاعب أحياء	2022	575000	—	مرحلة التسجيل
12	أشغال تهيئة بحديقة البلدي اعتماد إضافي	2022	220000	—	90% إعتماد إضافي لصفقة متواصلة
13	تهيئة الطرقات والأرصفة	2022	3047917	% 74	تم إبرام صفقة بمبلغ 2 047 917 د وتم برمجة مليار مع صندوق القروض
14	أشغال تركيز أبار وشبكات ري	2022	700000	—	—
15	أشغال غراسة	2022	200000	—	—
			6824902		

5- مشاريع ملفاتها قيد الإعداد في طور طلب العروض أو النشر أو الفتح أو التقييم أو العرض على اللجنة المختصة:

✓ عدد المشاريع: 25
✓ الكلفة الجمالية: 9.221.687 د

ع/ار	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيطة	الملاحظات
1	تهيئة سوق المر	2018	800 000	غير مثمر للمرة الثالثة
			800000	

ع/ار	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيطة	الملاحظات
2	أشغال توسعة عمودية لسوق الخضر والغلل بالزهور	2019	200000	—
3	دراسة لمشاريع التهذيب والتهيئة	2019	50000	—
4	أشغال العناية بالمنايات	2019	30000	—
5	بناء جدار ساند بنهج الساحل بملعب الكرماس	2019	100000	—
			380000	

ع/ار	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيطة	الملاحظات
6	أشغال تهيئة مقر حديقة الحيوانات	2020	150000	—
7	تهيئة السوق البلدي حي الخضراء	2020	250000	—
8	تطبيق الدهن علامات افقية	2020	200000	—
9	انجاز خزائن كهرباء ضغط متوسط بالبلديار	2020	400000	سيتم تغيير الخزان لبناية 9 أفريل
10	إحداث دورات مياه بسوق الملابس القديمة بالزهور	2020	60000	—
11	أشغال تهيئة بالمسرح البلدي	2020	280000	—
			1340000	

ع/ر	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيئة	الملاحظات
12	تهيئة مستودع النظافة بحي الزهور	2021	450000	-
13	تهيئة السوق البلدي بحي ابن خلدون 2	2021	500000	-
14	أشغال تهيئة مقر دائرة سيدي البشير	2021	250000	-
15	تهيئة مقر 9 أفريل (فضاء المواطن وقاعة مراقبة المرور وأشغال مختلفة)	2021	200000	-
16	أشغال سياج بالحدائق العمومية	2021	326687	45 % تقدم مالي- 60 % تقدم مادي
			1726687	

ع/ر	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيئة	الملاحظات
17	أشغال تأهيل شبكة التوزيع العمومي	2022	1500000	
18	تهيئة مستودع النظافة بحي الزهور	2022	200000	إعتماد إضافي لصفقة متواصلة
19	أشغال تهيئة السوق البلدي نهج المر	2022	150000	إعتماد إضافي لصفقة متواصلة
20	أشغال تهيئة لسوق بالزهور	2022	100000	إعتماد إضافي لصفقة متواصلة
21	تهيئة السوق البلدي بحي ابن خلدون 2	2022	100000	إعتماد إضافي لصفقة متواصلة
22	تهيئة مقر حديقة الحيوانات	2022	50000	إعتماد إضافي لصفقة متواصلة
23	تهيئة مقر 9 أفريل	2022	150000	إعتماد إضافي لصفقة متواصلة
			2250000	

ع/ر	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيئة	الملاحظات
25	إقتناء معدات النظافة والطرقات	2023	2500000	-
25	إقتناء وسائل نقل	2023	225000	-
			2725000	

4- مشاريع معطلة لإعادة النظر:

✓ عدد المشاريع: 13

✓ الكلفة الجمالية: 6.666.887 د

ع/ر	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيئة	الملاحظات
1	تهيئة سوق المنصف باي	2018	700000	معطل إشكال عقاري
2	دراسة شاملة حول الوقوف وموقف السيارات بمدينة تونس	2019	500000	تم العدول عن الصفقة لإرتفاع الكلفة وغياب الاعتمادات
			1200000	

ع/ر	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحيئة	الملاحظات
3	أشغال تهيئة ساحة الجمهورية	2020	800000	تم التخلي عنه مبدئيا
4	تهيئة مستودع النظافة بحي الخضراء	2020	50000	معطل
5	تهيئة ملعب بالوردية ديوزفيل	2020	100000	معطل تم التخلي عن المشروع
6	تهيئة الفضاء البديل بالحرايرية	2020	1034200	معطل لإعادة النظر
7	توسيع مقر دائرة العمران الأعلى	2020	50000	معطل لإعادة النظر
8	إقتناء معدات وتجهيزات	2020	60000	تم العدول عن النفقة
9	تهيئة الفضاء البديل بالعمران الأعلى	2020	800000	معطل لإعادة النظر
			2894200	

ع/ر	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحينة	الملاحظات
10	تجميل مداخل المدن	2021	500000	تم التخلي وتحويل الإعتمادات لملتقى النحت
11	أشغال تغطية سوق سيدي محرز	2021	800000	تم التخلي
12	تهيئة البناءات المتداعية للسقوط	2021	671000	لإعادة النظر بصدد التحيين
			1971000	

ع/ر	بيان نوعية المشروع	سنة البرمجة	الكلفة المحينة	الملاحظات
13	تهيئة البناءات المتداعية للسقوط	2022	335000	لإعادة النظر بصدد التحيين
			335000	

علما وأن البلدية تعتزم القيام بتجديد جزئي لأسطول معدات النظافة ووسائل نقل خفيفة لتعزيز تدخلاتها في مجال التنظيف والعناية بالبيئة وذلك بدعم من سلطة الإشراف تبعا لجلسة عمل تم عقدها للغرض حيث تقضي الخطة توفير البلدية لإعتماد في حدود مليوني وخمسمائة ألف دينار لتمويل ذاتي بالنسبة لسنة 2023 والنظر في إمكانية الحصول على قرض من الصندوق وكذلك مساهمة من وزارة الداخلية.

الموضوع عدد 03 : حوصلة تنفيذ ميزانية بلدية تونس لتصرف سنة 2023 (للإعلام)

بعد الإنتهاء من النقاش و التداول في النقطة الثانية من جدول أعمال الجلسة، أحال السيد الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس الكلمة إلى السيد منجي لهذب، مدير المالية، لتقديم النقطة الثالثة من جدول أعمال الجلسة، والمتعلقة بحوصلة تنفيذ ميزانية بلدية تونس لتصرف سنة 2023 .

تولى السيد منجي لهذب ، تلاوة مذكرة حول حوصلة تنفيذ ميزانية بلدية تونس لتصرف سنة 2023، هذا نصّها:

أوقفت النتيجة الجمالية النهائية لميزانية 2023 على النحو التالي:

النتيجة الجمالية:

بحساب الدينار

الملاحظات (مصاريف / مقابيض)	النتيجة		المصاريف 2023	المقابيض 2023	النتيجة الجمالية
	العجز	الفائض			
87%	—	24.785.216,566	169.461.274,711	194.246.491,277	

بحساب الدينار

الملاحظات	النتيجة		المقايض المستعملة لتسديد مصاريف بالجزئين 3 و4 من العنوان الثاني (3)	المصاريف (2)	المقايض (1)	النتيجة الجمالية
	(3 + 2) - (1) = (4)					
	العجز	الفائض				
(مصاريف / مقايض)						
97%	—	4.297.450,742	000,000	147.167.309,481	151.464.760,223	

 العنوان الثاني (نتيجة الجزئين ج 3 & ج 4 من ع II):

بحساب الدينار

الملاحظات	النتيجة		المقايض المستعملة لتسديد مصاريف بالجزئين 3 و4 من العنوان الثاني (3)	المصاريف (2)	المقايض (1)	نتيجة الجزئين 3 و4 من العنوان الثاني
	(3 - 2) - (1) = (4)					
	العجز	الفائض				
(مصاريف / مقايض)						
51%	—	19.296.042,423	000,000	20.312.605,665	39.608.648,088	

العنوان الثاني (نتيجة الجزئين ج 5 & ج 6 من ع II):

بحساب الدينار

الملاحظات (مصاريق / مقاييظ)	النتيجة: (3) - (1) = (2)		المصاريق (2)	المقاييظ (1)	نتيجة الجزئين 5 و 6 من العنوان الثاني
	العجز	الفائظ			
62%	—	1.191.723,401	1.981.359,565	3.173.082,966	

					نتيجة جمليّة العنوان الثاني
52%	—	20.487.765,824	22.293.965,230	42.781.731,054	

تطور موارد العنوان الأول خلال السنوات الأخيرة:

نسبة التطور (الإجاز)	نسبة الإجاز	الإجاز	التقديرات النهائية	التقديرات الأولية	السنة المالية
—	% 95,5	110.066.397	115.282.000	115.282.000	2017
+ % 0,4	% 91,4	110.464.750	120.840.000	120.840.000	2018
+ % 9,8	% 94,3	121.298.880	128.590.000	128.590.000	2019
- % 3,6	% 87,9	116.932.859	132.927.000	132.927.000	2020
+ % 8,2	% 89,1	126.494.853	141.951.000	138.521.000	2021
+ % 10,2	% 85,5	139.406.484	163.012.039	147.482.000	2022
+ % 8,6	% 89,1	151.464.760	169.935.304	160.364.000	2023

ثم أقال السيّد الكاتب العام، المكلف بتسيير بلديّة تونس، الكلمة إلى الحضور لإبداء ملاحظاتهم وإستفساراتهم، فكانت تدخلاتهم كالتالي:

* السيدة سامية بن خالد، كاهية مدير العنوان الثاني و تنفيذ البرنامج الإستثماري:

أشارت إلى أنه رغم تطور موارد البلدية فإنه لم يعد من الممكن القيام بالإدخار الإداري الذي يمكن من مساهمة العنوان الأول في العنوان الثاني لإنجاز المشاريع الإستثمارية .

* السيد سليمان القلي، الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس:

بيّن أنّ البلدية تبذل مجهودا كبيرا لتطهير ديونها خاصة تجاه المؤسسات العمومية و يتمّ تخصيص مبلغا كبيرا من المناب من الدعم المالي بعنوان الإستثمار لخلص ديون البلدية تجاه المؤسسات العمومية و الخواصّ.

و أوصى بإعداد الإدارات البلدية لطلبات العروض و الصفقات و الإستشارات في آجال معقولة (قبل شهر مارس) حتى يمكن تنفيذ الميزانية و إتمام الإجراءات بما في ذلك خلاص المزودين خلال الآجال القانونية.

الموضوع عدد 04 : مشروع مخطط تواصل لبلدية تونس (للإعلام)

بعد الإنتهاء من النقاش و التداول في النقطة الثالثة من جدول أعمال الجلسة، أحال السيد الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس الكلمة إلى السيد عدنان سعيدان، مدير الإعلامية و النظم المعلوماتية و الجودة ، لتقديم النقطة الرابعة من جدول أعمال الجلسة، والمتعلقة بمشروع مخطط تواصل لبلدية تونس .

تولى السيد عدنان سعيدان ، مدير الإعلامية ، تقديم عرض (تقنية PPT) حول مشروع مخطط تواصل لبلدية تونس (أنظر مرفقات المحضر)

ثم أحال السيد الكاتب العام، المكلف بتسيير بلدية تونس، الكلمة إلى الحضور لإبداء ملاحظاتهم وإستفساراتهم، فكانت تدخلاتهم كالتالي:

* السيد عدنان سعيدان، مدير الإعلامية و النظم المعلوماتية و الجودة:

بيّن أنه لأول مرة في تاريخ بلدية تونس يتمّ إنجاز مخطط تواصل للبلدية مضيّفا أنّ البلدية ستواصل في الرقمنة من خلال اعتماد عدة تطبيقات تمكّن من تشريك المواطن في العمل البلدي مشيرا إلى أهمية إيصال المعلومة للمواطن والإجابة على تساؤلاته في أسرع الآجال.

* السيد سليمان القلي، الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس:

أفاد أنّ بلدية تونس هي بلدية متعددة التدخلات و العلاقات، لذلك يجب إرساء قاعدة حديثة و متطورة للتواصل مع المواطن و مع مكونات المجتمع المدني مضيفاً أنّ هذا المخطط سيتمّ تعريبه و نشره بموقع " الواب " و توزيعه على كافة الإدارات البلدية للإطلاع على محتواه و إثرائه و تقديم مقترحات بشأنه.

كما أكد على ضرورة تحيين موقع الواب الخاص بالبلدية حتى يكون مواكبا لكلّ أنشطة البلدية و برامجها و مشاريعها من جهة و يتلاءم مع المتغيرات الاجتماعية و الإقتصادية و التحولات الرقمية.

* السيدة بسمة البيوضي، كاهية مدير مكلفة بمتابعة المشاريع:

إقترحت أن يتمّ تعيين عون بكلّ إدارة مكلف بالتنسيق مع مكتب الإعلام و الإتصال و يتولى نشر مختلف المعلومات و البرامج و المشاريع الراجعة لها بالنظر.

توصيات الجلسة :

- توزيع مشروع مخطط التواصل بالبلدية على مختلف الإدارات للإطلاع عليه و تقديم مقترحات لتعديله و إثرائه عند الإقتضاء.

- نشر مخطط التواصل في صيغته النهائية بموقع الواب و بصفحة التواصل الإجتماعي للبلدية و بالرائد الرسمي للجماعات المحلية.

الموضوع عدد 05 : حول مبدأ الإشهار بالأملك الخاصة المظلة على الملك العمومي

البلدي

بعد الإنتهاء من النقاش و التداول في النقطة الرابعة من جدول أعمال الجلسة، أحال السيد الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس الكلمة إلى السيدة هدى الورتاني ، رئيسة مصلحة إسناد الرخص بالطريق العام، لتقديم النقطة الخامسة من جدول أعمال الجلسة، والمتعلقة بالتداول في منهجية التصرف في الإشهار بالأملك الخاصة المظلة على الملك العمومي البلدي.

تولّت السيدة هدى الورتاني ، تلاوة مذكرة حول مبدأ الإشهار بالأملك الخاصة المظلة على

الملك العمومي البلدي ، هذا نصّها:

وبعد، تبعا للمذكرة عدد 176 بتاريخ 25 جانفي 2024 و المتعلقة بعرض مطالب شركات الإشهار بخصوص تسوية وضعية اللوحات الإشهارية المركزة بالأماكن الخاصة المجاورة للملك العمومي البلدي ، حيث أنّ هذه النوعية من المطالب تتمّ تسويتها دون الرجوع إلى لجنة الشؤون المالية و الإقتصادية و متابعة التصرف حسب ما تقرر صلب اللجنة المذكورة و هذا بعد إجراء المعايينات اللازمة علما و أنّ هذه النوعية من اللوحات توفر موارد مالية مهمة للبلدية .

لذا فالمطلوب من اللجنة الإدارية النظر في الموضوع من حيث مواصلة العمل بنفس المنهجية أو تغييرها حسب ما تراه صالحا.

أعلمناكم بهذا في إنتظار توصيات اللجنة الإدارية بهذا الخصوص.

ثم أحال السيد الكاتب العام، المكلف بتسيير بلدية تونس، الكلمة إلى الحضور لإبداء ملاحظاتهم وإستفساراتهم، فكانت تدخلاتهم كالتالي:

*** السيدة هدى الورتاني، رئيسة مصلحة إسناد الرخص بالطريق العام:**

أشارت إلى أنّ الأمر يتعلق بالمصادقة على منهجية عمل في حد ذاتها خاصة و أنّ الأمر يتعلق بمطالب عديدة لها مردود مالي هامّ على البلدية و لم يتمّ النظر فيها بعد.

*** السيدة سعاد ساسي :المديرة المكلفة بتسيير الديوان:**

إقترحت إحداث لجنة تتولى النظر في اللافتات الإشهارية المركزة بصفة مخالفة و التثبت من قرار الإسناد و القيام بالمعاينات اللازمة.

*** السيدة ريم بنحسن :كاهية مدير الأملاك البلدية و إسناد الرخص بالطريق العام:**

بيّنت أنّه تمّ سابقا إحداث لجنة فنية مماثلة للجنة الجهوية لدراسة مطالب الإشهار . و إقترحت أن تتمّ دراسة هذه الملفات على مستوى لجنة لا على مستوى الإدارة مضيفة أنّ تسوية وضعية الركائز الإشهارية بالملك الخاص المطل على الملك العمومي للطرق من شأنها التأثير على طلب العروض المزمع الدعوة إليه إثر إستكمال إعداد كراس شروط الإشهار.

*** السيد سليمان القلي، الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس:**

أوضح أنّ إحداث فريق عمل يكون أنجع من لجنة. و يتولى فريق العمل رفع مقترحاته إلى اللجنة الإدارية مع الحرص على عدم المساس بكراس شروط الإشهار.

* السيدة نرجس الرياحي: المديرية العامة للتهيئة العمرانية و البناء و التهذيب:

بيّنت أنّ النظر في مطالب الإشهار لا يجب أن يؤثر على مردودية طلب العروض و لزمة الإشهار.

* السيد سامي بن الهوشات: مدير الشؤون القانونية و النزاعات و الأرشيف:

إقترح عدم اعتماد التسوية كمبدأ عام بل النظر في هذه المطالب حالة بحالة لضمان المشاركة في لزمة الإشهار و نجاحها.

توصيات الجلسة :

* إجابة أصحاب مطالب تركيز لافتات إشهارية سواء بالقبول أو بالرفض.

* تكوين فريق عمل يتكوّن من :

- مدير المناطق الخضراء و المنتزهات

- مدير الشؤون القانونية و النزاعات و الأرشيف أو من يمثله

- مدير التهذيب و التجديد العمراني أو من يمثله

- مدير المرور و الوقوف أو من يمثله

- مدير الطرقات و الأرصفة أو من يمثله

- كاهية مدير الأملاك البلدية أو من يمثله

- رئيسة مصلحة إسناد الرخص بالطريق العام أو من يمثله

قرار اللجنة

بعد التّداول والنّقاش، أقرّ أعضاء اللّجنة الموافقة بالإجماع على :

- النظر في مطالب تسوية السندات الإشهارية المرّكزة بالأملاك الخاصة المظلة على الملك

العمومي البلدي ضمن فريق عمل و حالة بحالة و دون المساس بكراس شروط الإشهار لتوفير

مقتضيات إنجاح طلب العروض.

- و أن تكون هذه المطالب قابلة للتسوية بالرجوع إلى كراس الشروط التقنية المتعلقة بالملك

الخاص المظل على الملك العمومي للطرقات.

الموضوع عدد 06 : حول تسويق مسكن بلدي للسيدة صلوحة الكوندي إحدى متساكنات " المدرسة اليهودية "

بعد الإنتهاء من النقاش و التداول في النقطة الخامسة من جدول أعمال الجلسة، أحال السيّد الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس الكلمة إلى السيّد ريم بنحسن ، كاهية مدير الأملاك البلدية و إستغلال الطريق العام، لتقديم النقطة السادسة من جدول أعمال الجلسة، والمتعلقة بالتداول في تسويق مسكن بلدي للسيدة صلوحة الكوندي ، إحدى متساكنات " المدرسة اليهودية " .

تولّت السيّد ريم بنحسن ، تلاوة مذكرة حول تسويق مسكن بلدي للسيدة صلوحة الكوندي ، إحدى شاغلات " المدرسة اليهودية " بنهج التريبونال بالحفصية ، هذا نصّها:
وبعد، فالمعروض على أنظار اللجنة الإدارية الموقرة التداول في تسويق مسكن بلدي للسيدة صلوحة بنت البشير الكوندي، إحدى شاغلات "المدرسة اليهودية" بنهج التريبونال بالحفصية صاحب الطابع المعماري المميز والمتداعي للسقوط .

الحيثيات المتعلقة بهذا الملف

في إطار مواصلة بلدية تونس لتجسيم تعهداتها وخاصة الاتفاق الذي تمّ التوصل إليه صلب جلسة العمل المنعقدة بتاريخ 26 سبتمبر 2022 تحت إشراف رئيسة البلدية السابقة وبحضور ممثلة ولاية تونس السيدة معتمدة الشؤون الاجتماعية بتمكين الشاغلين لمبنى "المدرسة اليهودية" بنهج التريبونال بالحفصية من أولوية الانتفاع بمساكن بديلة وذلك حال تنفيذ قرارات الإخلاء الصادرة في الغرض.

وحيث سبق وأن تمت الموافقة من طرف اللجنة الإدارية المنعقدة بتاريخ 27 أكتوبر 2023 على إسناد مسكنين بلديين لفائدة كلّ من السيدة هندة الوسلاتي والسيد محمد الناجح الكريزي من شاغلي المدرسة المذكورة (في مرحلة إتمام الإجراءات التعاقدية).

وحيث التأم اجتماع بتاريخ 21 نوفمبر 2023 تحت إشراف السيد الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس بحضور الإطارات البلدية المعنية و شاغلي المبنى المذكور، وقد تمّ تجديد التزام البلدية بالبحث عن الحلول اللازمة ومنح هذا الملف الأولوية المطلقة حتى تتمّ إعادة إسكان كافة الشاغلين. وحيث تمّ استرجاع مسكنين بلديين صادر في شأنهما قراري إخلاء بكل من :

- الشقة رقم 2 بالطابق الأرضي من العمارة البلدية الكائنة بنهج الشرفاء عدد 5 بتونس: تم استرجاعها على إثر تسليم المفاتيح للبلدية من طرف شقيق المتسوغة السابقة المرحومة زينوبة الصغير.

- الشقة عدد 78 بالطابق الرابع من العمارة البلدية "ف" الكائنة بحي ابن سينا بتونس: تم استرجاعها على إثر تسليم المفاتيح للبلدية من طرف شاغل المسكن.

و إنعقدت جلسة عمل بتاريخ 9 فيفري 2024 تحت إشراف السيد الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس بحضور الإطارات البلدية المعنية وشاغلي المبنى المذكور وتم إجراء قرعة لتوزيع المسكنين المذكورين والتي أفضت إلى إسناد الشقة رقم 2 بالطابق الأرضي من العمارة البلدية الكائنة بنهج الشرفاء عدد 5 بتونس والمتكونة من غرفة ومطبخ ومرحاض لفائدة السيدة صلوحة الكوندي .

وتبعاً لما تقدم، فالمعروض على أنظار اللجنة الإدارية الموقرة الموافقة على إتمام إجراءات إسناد الشقة رقم 2 بالطابق الأرضي من العمارة البلدية الكائنة بنهج الشرفاء عدد 5 بتونس لفائدة السيدة صلوحة الكوندي بمعين كراء شهري قدره 75 دينار.

إثر ذلك أحال السيد سليمان القلي ، الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس، الكلمة إلى الحضور لإبداء ملاحظاتهم وإستفساراتهم، حيث تمحورت تدخلاتهم حول الموافقة على إتمام إجراءات إسناد الشقة رقم 2 بالطابق الأرضي من العمارة البلدية الكائنة بنهج الشرفاء عدد 5 بتونس لفائدة السيدة صلوحة الكوندي بمعين كراء شهري قدره 75 د ، و ذلك في إطار مواصلة نفس التمشي المتمثل في تمكين شاغلي المدرسة اليهودية بنهج التريبونال بالحفصية من أولوية الانتفاع بمساكن بديلة حال توفر مساكن شاغرة.

قرار اللجنة

بعد التداول والنقاش، أقرّ أعضاء اللجنة الإدارية الموافقة بالإجماع على إتمام إجراءات إسناد الشقة رقم 2 بالطابق الأرضي من العمارة البلدية الكائنة بنهج الشرفاء عدد 5 بتونس و المتكونة من غرفة و مطبخ و مرحاض لفائدة السيدة صلوحة الكوندي، إحدى شاغلات المدرسة اليهودية" الكائنة بنهج التريبونال بالحفصية ، بمعين كراء شهري قدره 75 دينار.

الموضوع عدد 07 : حول تسويق مسكن بلدي للسيدة نزيهة الكريزي حرم العشي إحدى متساكنات " المدرسة اليهودية "

بعد الإنتهاء من النقاش و التداول في النقطة السادسة من جدول أعمال الجلسة، أحال السيّد الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس الكلمة إلى السيّد ريم بنحسن ، كاهية مدير الأملاك البلدية و إستغلال الطريق العام، لتقديم النقطة السابعة من جدول أعمال الجلسة، والمتعلقة بالتداول في تسويق مسكن بلدي للسيدة نزيهة الكريزي حرم العشي ، إحدى متساكنات "المدرسة اليهودية".

تولّت السيّد ريم بنحسن ، تلاوة مذكرة حول تسويق مسكن بلدي للسيدة نزيهة الكريزي حرم العشي ، إحدى شاغلات " المدرسة اليهودية " بنهج التريبونال بالحفصية ، هذا نصّها:

وبعد، فالمعروض على أنظار اللجنة الإدارية الموقرة التداول في تسويق مسكن بلدي للسيدة نزيهة كريزي حرم سليم العشي ، إحدى شاغلات "المدرسة اليهودية" بنهج التريبونال بالحفصية صاحب الطابع المعماري المميز والمتداعي للسقوط .

الحيثيات المتعلقة بهذا الملف

في إطار مواصلة بلدية تونس لتجسيم تعهداتها وخاصة الاتفاق الذي تمّ التوصل إليه صلب جلسة العمل المنعقدة بتاريخ 26 سبتمبر 2022 تحت إشراف رئيسة البلدية السابقة وبحضور ممثلة ولاية تونس السيدة معتمدة الشؤون الاجتماعية بتمكين الشاغلين لمبنى "المدرسة اليهودية" بنهج التريبونال بالحفصية من أولوية الانتفاع بمساكن بديلة وذلك حال تنفيذ قرارات الإخلاء الصادرة في الغرض.

وحيث سبق وأن تمت الموافقة من طرف اللجنة الإدارية المنعقدة بتاريخ 27 أكتوبر 2023 على إسناد مسكنين بلديين لفائدة كل من السيدة هندة الوسلاتي والسيد محمد الناجح الكريزي من شاغلي المدرسة المذكورة (في مرحلة إتمام الإجراءات التعاقدية).

وحيث التأم اجتماع بتاريخ 21 نوفمبر 2023 تحت إشراف السيد الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس بحضور الإطارات البلدية المعنية وشاغلي المبنى المذكور، وقد تمّ تجديد التزام البلدية بالبحث عن الحلول اللازمة ومنح هذا الملف الأولوية المطلقة حتى تتمّ إعادة إسكان كافة الشاغلين. وحيث تمّ استرجاع مسكنين بلديين صادر في شأنهما قراري إخلاء بكل من :

- الشقة رقم 2 بالطابق الأرضي من العمارة البلدية الكائنة بنهج الشرفاء عدد 5 بتونس: تمّ استرجاعها على إثر تسليم المفاتيح للبلدية من طرف شقيق المتسوغة السابقة المرحومة زينوبة الصغير.

- الشقة عدد 78 بالطابق الرابع من العمارة البلدية "ف" الكائنة بحي ابن سينا بتونس: تمّ استرجاعها على إثر تسليم المفاتيح للبلدية من طرف شاغل المسكن.

و إنعقدت جلسة عمل بتاريخ 9 فيفري 2024 تحت إشراف السيد الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس بحضور الإطارات البلدية المعنية وشاغلي المبنى المذكور وتمّ إجراء قرعة لتوزيع المسكنين المذكورين والتي أفضت إلى إسناد الشقة عدد 78 بالطابق الرابع من العمارة البلدية " ف " الكائنة بحي ابن سينا بتونس و المتكونة من غرفتين و قاعة إستقبال و مطبخ و بيت إستحمام لفائدة السيدة نزيهة كريزي حرم سليم العشي .

وتبعاً لما تقدّم، فالمعروض على أنظار اللجنة الإدارية الموقرة الموافقة على إتمام إجراءات إسناد الشقة رقم 78 بالطابق الرابع من العمارة البلدية " ف " الكائنة بحي ابن سينا بتونس لفائدة السيدة نزيهة كريزي حرم سليم العشي بمعين كراء شهري قدره 100 دينار.

إثر ذلك أحال السيد سليمان الفلي ، الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس، الكلمة إلى الحضور لإبداء ملاحظاتهم وإستفساراتهم، حيث تمحورت تدخلاتهم حول الموافقة على إتمام إجراءات إسناد الشقة عدد 78 بالطابق الرابع من العمارة البلدية " ف " الكائنة بحي ابن سينا بتونس لفائدة السيدة نزيهة كريزي حرم سليم العشي بمعين كراء شهري قدره 100 د ، و ذلك في إطار مواصلة نفس التمشي المتمثل في تمكين شاغلي المدرسة اليهودية بنهج التريبونال بالحفصية من أولوية الانتفاع بمساكن بديلة حال توفر مساكن شاغرة.

قرار اللجنة

بعد التّداول والنّقاش، أقرّ أعضاء اللّجنة الموافقة بالإجماع على إتمام إجراءات إسناد الشّقة عدد 78 بالطابق الرابع من العمارة البلدية " ف " الكائنة بحي ابن سينا بتونس و المتكونة من غرفتين و قاعة إستقبال و مطبخ و بيت إستحمام لفائدة السيدة نزيهة كريزي حرم سليم العشي، إحدى شاغلات "المدرسة اليهودية" الكائنة بنهج التريبونال بالحفصية ، بمعين كراء شهري قدره 100 دينار.

وفي خاتمة الجلسة، توجّه السيد سليمان القلي، الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس، بعبارات الشكر والتقدير لكافة الحضور على المجهودات المبذولة للنهوض بالعمل البلدي والمساهمة في إثراء النقاش والحوار.

ورُفعت الجلسة على الساعة منتصف النهار و النصف.

رئيس الجلسة
الكاتب العام المكلف بتسيير بلدية تونس

سليمان القلي

مقرّر الجلسة
رئيس مصلحة

حياة بن عاشور

تولى السيد الكاتب العام المكلف بتسيير البلدية إفتتاح الجلسة والتذكير بجدول أعمالها ثم أحال الكلمة إلى مدير الشؤون المالية لتقديم الموضوع المتعلق بتنقيح ميزانية التنمية لسنة 2023 الذي أفاد بأن عرض هذا الملف يندرج في إطار التحضير لإعداد مشروع الختم النهائي لميزانية البلدية لتصرف سنة 2023. حيث أفاد بأنه تم تنقيح تقديرات الموارد والنفقات لميزانية البلدية لسنة 2023 البالغ مقدارها مائتان وستة وعشرون مليوناً وستمائة وإثنان وأربعون ألف ومائة وإثنان وستون ديناراً (226.642.162,000 د) بالترفيغ فيما بما قدره ستة ملايين ومائتين وسبعة عشر ألفاً وخمسمائة وواحد وأربعين ديناراً و402 مليم (6.217.541,402 د) لتصبح مساوية لمائتين وإثنين وثلاثين مليوناً وثمانمائة وتسعة وخمسين ألفاً وسبعمائة وثلاثة دنانير و402 مليماً (232.859.703,402 د) وبالتخفيض فيما بما قدره مائتين وواحد وخمسين ألفاً وتسعمائة وستة وثمانين ديناراً و717 مليماً (251.986,717 د) وذلك على مستوى موارد ونفقات العنوان الثاني طبقاً للبيانات التالية :

❖ الموارد: (62.924.399,402 د مقابل تقديرات أصلية بـ 56.706.858,000 د)

موارد العنوان الثاني تقديرات نهائية	مبلغ التنقيح			موارد العنوان الثاني تقديرات أصلية
	الفرق	التخفيض (-)	الترفيغ (+)	
62.924.399,402	5.965.554,685 (+)	251.986,717	6.217.541,402	56.706.858,000

✘ بالنسبة للترفيغ: 6.217.541,402 د (+)

▪ الجزء الثالث: الموارد الذاتية والمخصصة للتنمية:

○ الصنف السابع: منح التجهيز: 4.261.602,187 د (+) (لتصبح 14.005.817,187 د مقابل تقديرات أصلية بـ 9.744.215,000 د).

ويرجع الترفيع في هذا الصنف إلى قيام صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية بتحويل مبلغ قدره 3.502.000,000 د بعنوان المنحة غير الموظفة لسنة 2022 خلال السنة الموالية لسنة إستحقاقها. كما تم الترفيع في كل من فواضل وموارد السنة للمنحة الإيطالية وذلك على التوالي بما قدره 101.842,187 د و657.760,000 د من تحويلات الحكومة الإيطالية.

○ الصنف الثامن: مدخرات وموارد مختلفة: 42.509,331 د (+) (لتصبح 48.436.724,331 د مقابل تقديرات أصلية بـ 48.394.215,000 د).

● مداخيل استرجاع قروض السكن المسندة في نطاق مشاريع تهيئة المناطق السكنية 42.509,331 د (+): وهذا المبلغ بعنوان اعتماد إضافي تم إستخلاصه خلال السنة المالية 2023.

● مداخيل المساكن الشعبية المتخلى عنها من قبل الدولة: 9.646,763 د (+): وهذا المبلغ بعنوان نقل فواضل إعتمادات سنة 2022 والتي تمت إعادة توظيفها وتنزيلها بالسنة المالية 2023.

■ الجزء الرابع: موارد الإقتراض: دون تغيير.

■ الجزء الخامس: الموارد المتأتية من الإعتمادات المحالة:

○ الصنف الثاني عشر: الموارد المتأتية من الإعتمادات المحالة 1.786.223,511 د+

وتوزع الزيادة في الإعتمادات المحالة كما يلي:

● 281.085,888 د موارد متأتية من إعتمادات محالة لإنجاز مشاريع البنية الأساسية.

● 1.057.653,866 د موارد متأتية من إعتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة رياضية.

● 99.488,925 د موارد متأتية من إعتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة إقتصادية.

● 287.994,832 د موارد متأتية من إعتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة بيئية.

● 60.000,000 د موارد متأتية من إعتمادات محالة مخصصة لنفقات التصرف.

■ الجزء السادس: الموارد الموظفة بواسطة حسابات أموال المشاركة:

○ الصنف الثالث عشر: موارد حسابات أموال المشاركة 127.206,373 د+

☒ **بالنسبة للتخفيض 251.896,717 د (-):** يتم التخفيض في تقديرات الموارد بما قدره مائتين وواحد وخمسين ألف وثمانمائة وستة وتسعين دينار و717 مليم (251.896,717 د) وذلك على مستوى كل من الإعتمادات المحالة وكذلك موارد حسابات أموال المشاركة حيث تم خلال 2022 صرف أكثر مما كان متوقعا أثناء ضبط تقديرات نقل الفواضل. ويتوزع هذا التخفيض على النحو التالي:

• 80.798,392 د (-) على مستوى الموارد المتأتية من إعتمادات محالة حسب التفصيل التالي:

19.382,502 د	✓ موارد متأتية من إعتمادات محالة لإنجاز مشاريع البنية الأساسية:
53.822,479 د	✓ موارد متأتية من إعتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة رياضية:
7.048,411 د	✓ موارد متأتية من إعتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة سياحية:

• 171.733325 د (-) موارد داخلية بعنوان هبات أو تبرعات أو مساهمات موظفة بحسابات أموال المشاركة.

• البقية: بدون تغيير.

❖ **النفقات:** (62.924.399,402 د مقابل تقديرات أصلية بـ 56.706.858,000 د)

6.217.541,402 د (+)

نفقات 2ع تقديرات نهائية	مبلغ التقيـح			نفقات 2ع تقديرات أصلية
	الفارق	التخفيض (-)	الترفيـع (+)	
62.924.399,402	5.965.554,685 (+)	251.986,717	6.217.541,402	56.706.858,000

☒ **بالنسبة للترفيـع:**

▪ الجزء الثالث:

(+)

○ القسم السادس: الاستثمارات المباشرة: 3.544.509,331 د موزعة كما يلي:

135.000,000 د	الدراسات: +
135.000,000 د	✓ دراسات أخرى

د 250.000,000	البنائيات الإدارية: +
د 200.000,000	المستودع البلدي ✓
د 50.000,000	أشغال تهيئة مختلفة ✓
د 2.288.592,000	إقتناء معدات وتجهيزات: +
د 2.288.592,000	إقتناء معدات النظافة والطرق ✓
د 225.000,000	وسائل النقل: +
د 225.000,000	إقتناء وسائل النقل ✓
د 83.408,000	الإنارة: +
د 83.408,000	الإنارة العمومية: ✓
د 83.408,000	* تجديد و تهذيب شبكات التنوير العمومي

370.000,000 د	المساحات الخضراء ومداخل المدن:
150.000,000 د	✓ إحداث آبار وشبكات ري بمختلف المساحات الخضراء
220.000,000 د	✓ أشغال تهيئة بحديقة الحيوانات بالبلفيدير
150.000,000 د	بناء التجهيزات الجماعية للثقافة والشباب والرياضة والطفولة وتهيئتها:
150.000,000 د	✓ بناء وتهيئة المنشآت الرياضية:
150.000,000 د	* أشغال تهيئة ملاعب الأحياء
42.509,331 د	بناء وتهيئة المنشآت ذات الصبغة الإقتصادية:
42.509,331 د	✓ بناء الأسواق والأحياء والمحلات التجارية وتهيئتها:
42.509,331 د	* أشغال توسعة عمودية لسوق الخضار والغللال بحي الزهور

○ القسم التاسع: نفقات التنمية المرتبطة بموارد خارجية موظفة: 759.602,187 د

* مشروع تهيئة وترميم معلم سانت كروا : 759.602,187 د

■ الجزء الرابع : نفقات تسديد أصل الدين: دون تغيير.

■ الجزء الخامس : النفقات المسددة من الإعتمادات المحالة:

○ القسم الحادي عشر: النفقات المسددة من الإعتمادات المحالة : 1.786.223,511 د

نفقات مسددة من إعتمادات محالة لإنجاز مشاريع البنية الأساسية: 281.085,888 د

* أشغال تهيئة مدارج خاردية وجزء من سفح بير عينية بالسيجومي:143.091,074 د

* أشغال تهيئة الطرقات تهيئة الطرقات ببعض الأنهج:137.994,814 د

نفقات مسددة من إعتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة رياضية: 1.057.653,866 د

* أشغال التعشيب الإصطناعي لميدان ملعب الطيب بن عمار بالعمران:53.429,835 د

* أشغال التعشيب الإصطناعي للملعب البلدي ابن خلدون بالعمران الأعلى :278.769,550 د

- * أشغال التعشيب الإصطناعي لميدان الملعب البلدي بالحريرية.....: 71.371,618 د
- * أشغال بناء حجرات ملابس وأدواش لأصناف الشبان بالملعب البلدي بجبل الجلود: 82.236,427 د
- * أشغال تكميلية بحجرات الملابس بالمركب الرياضي البلفيدير: 7.685,708 د
- * أشغال تهيئة المركب الرياضي بالمشاتل: 28.286,170 د
- * أشغال التغليف الاصطناعي لأرضية قاعة كرة السلة بالمركب الرياضي الهلال بباب بحر.....: 129.972,000 د
- * أشغال تغليف أرضية القاعة المغطاة بالمركب الرياضي المشاتل: 405.902,558 د

✚ نفقات مسددة من إتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة إقتصادية: 99.488,925 د

- * إعادة بناء السوق البلدي بالوردية.....: 99.488,925 د

✚ نفقات مسددة من إتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة بيئية: 287.994,832 د

- * أشغال تهيئة المنتزهات والمناطق الخضراء: 97.140,507 د
- * أشغال تهيئة المساحات الخضراء بحي التحرير وحي الخضراء.....: 190.854,325 د

✚ نفقات مسددة من إتمادات محالة مخصصة لنفقات التصرف: 60.000,000 د

- * إسداء خدمات لرفع ونقل الفضلات المنزلية والشبيهة المتراكمة ببعض الدوائر البلدية.....: 60.000,000 د

■ الجزء السادس : نفقات حسابات أموال المشاركة:

○ القسم الثاني عشر: نفقات حسابات أموال المشاركة : 127.206,373 د

✚ نفقات حسابات أموال المشاركة على هبات وتبرعات ومساهمات خارجية: 127.206,373 د

- * التخطيط الإستراتيجي متعدد المستويات من أجل مدينة حضرية مرنة: 127.206,373 د

✘ بالنسبة للتخفيض 171.733,325 د (-): التخفيض في تقديرات نفقات حسابات أموال المشاركة على هبات وتبرعات ومساهمات داخلية بما قدره 171.733,325 د.

● البقية: بدون تغيير.

وعليه تُنقح تقديرات الموارد والنفقات لميزانية البلدية لسنة 2023 البالغ مقدارها مائتان وستة وعشرون مليوناً وستمائة وإثنان وأربعون ألف ومائة وإثنان وستون ديناراً (226.642.162,000 د) بالترفيف فيها بما قدره ستة ملايين ومائتين وسبعة عشر ألفاً وخمسمائة وواحد وأربعين ديناراً و402 مليون (6.217.541,402 د) وبالتخفيض فيها بما قدره مائتين وواحد وخمسين ألفاً وتسعمائة وستة وثمانين ديناراً و717 مليماً (251.986,717 د) وذلك على مستوى موارد ونفقات العنوان الثاني طبقاً لبيانات الجدولين أدناه:

❖ أ- الموارد:

بحساب الدينار

التقديرات النهائية	مبلغ التتقيح		التقديرات المصادق عليها	الموارد المشمولة بالتتقيح	§ §	الفصل	صنف فرعي	الباب
	بالتتقيح (+)	بالتخفيض (-)						
				العنوان 2 - الجزء 3 - الصنف 7				
3.502.000,000	3.502.000,000			منح غير موظفة مسندة من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية: موارد السنة	02	02	70-01	
101.842,187	101.842,187			منح ومساهمات خارجية أخرى: نقل فواضل	01	02	70-02	
657.760,000	657.760,000			منح ومساهمات خارجية أخرى: موارد السنة	02	02	70-02	
-	4.261.602,187	-	-	جملة التتقيحات بالجزء 3- الصنف 7				
				العنوان 2- الجزء 3- الصنف 8				
442.509,331	42.509,331		400.000,000	مدا خيل استرجاع قروض السكن المسندة في نطاق مشاريع تهيئة المناطق السكنية : موارد السنة	02	01	80-03	
-	42.509,331	-	-	جملة التتقيحات الجزء 3 - الصنف 8				
-	4.304.111,518	-	-	جملة التتقيحات بالجزء 3				

				العنوان 2- الجزء 5- الصنف 12			
				موارد متأتية من إتمادات محالة			
				12			
417.696,386	281.085,888	19.382,502	155.993,000	موارد متأتية من إتمادات محالة لإنجاز مشاريع البنية الأساسية:		120.01	
1.326.035,387	1.057.653,866	53.822,479	322.204,000	موارد متأتية من إتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة رياضية:		120.04	
268.648,925	99.488,925		169.160,000	موارد متأتية من إتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة إقتصادية:		120.05	
39.673,589		7.048,411	46.722,000	موارد متأتية من إتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة سياحية:		120.08	
367.844,832	287.994,832		79.850,000	موارد متأتية من إتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة بيئية:		120.09	
90.000,000	60.000,000		30.000,000	موارد متأتية من إتمادات محالة مخصصة لنفقات التصرف:		120.99	
-	1.786.223,511	80.253,392	-	جملة التنقيحات – الجزء 5- الصنف 12			
-	1.786.223,511	80.253,392	جملة التنقيحات بالجزء 5				
				العنوان 2 – الجزء 6- الصنف 13			
				موارد حسابات أموال المشاركة			
				13			
30.144,675		171.733,325	201.878,000	موارد داخلية بعنوان هبات أو تبرعات أو مساهمات موظفة بحسابات أموال المشاركة: موارد السنة		130.01	13
289.175,373	127.206,373		161.969,000	موارد خارجية بعنوان هبات أو تبرعات أو مساهمات موظفة بحسابات أموال المشاركة: نقل فواضل		130.02	
-	127.206,373	171.733,325	-	جملة التنقيحات – الجزء 6- الصنف 13			
-	127.206,373	171.733,325	جملة التنقيحات بالجزء 6				
6.217.541,402		251.896,717	الجملة العامة للتنقيحات				

❖ ب- النفقات:

بحساب الدينار

التقديرات النهائية	مبلغ التتقيق				التقديرات الأولية المصادق عليها	النفقات المشمولة بالتتقيق	§§	§	الفصل	قسم فرعي	الباب
	دفعاً	تعهداً	دفعاً	تعهداً							
						عنوان 2 - الجزء 3- القسم 6				6	
2 189 000,000		135 000,000		135 000,000	2 054 000,000	دراسات أخرى		0020	06600		
1 770 000,000		200 000,000			1 570 000,000	المستودع البلدي		3000	06603		
1 030 000,000		50 000,000		50 000,000	980 000,000	أشغال تهيئة مختلفة		0005	06603		
3 699 592,000		2 288 592,000		2 288 592,000	1 411 000,000	إقتناء معدات النظافة والطرق		0001	06606		
1 151 215,000		225 000,000		225 000,000	926 215,000	إقتناء وسائل النقل		0001	06608		
7 395 408,000		83 408,000			7 312 000,000	الإنارة العمومية		0001	06610		
4 270 000,000		370 000,000		370 000,000	3 900 000,000	تهيئة الحدائق العمومية		0001	06615		
3 000 000,000		150 000,000		150 000,000	2 850 000,000	بناء المنشآت الرياضية وتهيئتها		0004	06616		
8 578 490,669		42 509,331			8 621 000,000	بناء الأسواق والأحياء والمحلات التجارية وتهيئتها		0001	70661		
-	-	3 544 509,331	-	3 218 592,000	-	جملة التتقيحات					
						عنوان 2 - الجزء 3- القسم 9					
759 602,187		759 602,187				نفقات التنمية المرتبطة بموارد خارجية موظفة		0006	09614		
-	-	759 602,187	-	-	-	جملة التتقيحات					
-	-	4 304 111,518	-	3 218 592,000	-	جملة التتقيحات بالجزء 3					

❖ النقاش والتداول في الموضوع:

لقد تم عرض ملف تنقيح ميزانية التنمية لسنة 2023 دون أي ملاحظات أو تحفظات.

❖ قرار الجلسة:

بعد التداول والنقاش، تمت الموافقة بإجماع الحاضرين على تنقيح ميزانية التنمية لسنة 2023 طبقا لبيانات الجداول الموالية:

❖ أ- الموارد:

بحساب الدينار

التقديرات النهائية	مبلغ التنقيح		التقديرات المصادق عليها	الموارد المشمولة بالتنقيح	§ §	الفصل	صنف فرعي	الباب
	بالتفريع (+)	بالتخفيض (-)						
				العنوان 2 - الجزء 3 - الصنف 7				
3.502.000,000	3.502.000,000			منح غير موظفة مسندة من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية: موارد السنة	02	02	70-01	
101.842,187	101.842,187			منح ومساهمات خارجية أخرى: نقل فواضل	01	02	70-02	
657.760,000	657.760,000			منح ومساهمات خارجية أخرى: موارد السنة	02	02	70-02	
-	4.261.602,187	-	-	جملة التنقيحات بالجزء 3- الصنف 7				
				العنوان 2- الجزء 3- الصنف 8				
442.509,331	42.509,331		400.000,000	مدا خيل استرجاع قروض السكن المسندة في نطاق مشاريع تهيئة المناطق السكنية : موارد السنة	02	01	80-03	
-	42.509,331	-	-	جملة التنقيحات الجزء 3 - الصنف 8				
-	4.304.111,518	-	-	جملة التنقيحات بالجزء 3				

				العنوان 2- الجزء 5- الصنف 12			
				موارد متأتية من إتمادات محالة			
				12			
417.696,386	281.085,888	19.382,502	155.993,000	موارد متأتية من إتمادات محالة لإنجاز مشاريع البنية الأساسية:		120.01	
1.326.035,387	1.057.653,866	53.822,479	322.204,000	موارد متأتية من إتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة رياضية:		120.04	
268.648,925	99.488,925		169.160,000	موارد متأتية من إتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة إقتصادية:		120.05	
39.673,589		7.048,411	46.722,000	موارد متأتية من إتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة سياحية:		120.08	
367.844,832	287.994,832		79.850,000	موارد متأتية من إتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة بيئية:		120.09	
90.000,000	60.000,000		30.000,000	موارد متأتية من إتمادات محالة مخصصة لنفقات التصرف:		120.99	
-	1.786.223,511	80.253,392	-	جملة التنقيحات – الجزء 5- الصنف 12			
-	1.786.223,511	80.253,392	جملة التنقيحات بالجزء 5				
				العنوان 2 – الجزء 6- الصنف 13			
				موارد حسابات أموال المشاركة			
				13			
30.144,675		171.733,325	201.878,000	موارد داخلية بعنوان هبات أو تبرعات أو مساهمات موظفة بحسابات أموال المشاركة: موارد السنة		130.01	13
289.175,373	127.206,373		161.969,000	موارد خارجية بعنوان هبات أو تبرعات أو مساهمات موظفة بحسابات أموال المشاركة: نقل فواضل		130.02	
-	127.206,373	171.733,325	-	جملة التنقيحات – الجزء 6- الصنف 13			
-	127.206,373	171.733,325	جملة التنقيحات بالجزء 6				
6.217.541,402		251.896,717	الجملة العامة للتنقيحات				

❖ ب- النفقات:

بحساب الدينار

التقديرات النهائية	مبلغ التقيق				التقديرات الأولية المصادق عليها	النفقات المشمولة بالتقيق	§§	§	الفصل	قسم فرعي	الباب
	دفعاً	تعهداً	(+)	(-)							
						عنوان 2 - الجزء 3- القسم 6				6	
2 189 000,000		135 000,000		135 000,000	2 054 000,000	دراسات أخرى		0020	06600		
1 770 000,000		200 000,000			1 570 000,000	المستودع البلدي		3000	06603		
1 030 000,000		50 000,000		50 000,000	980 000,000	أشغال تهيئة مختلفة		0005	06603		
3 699 592,000		2 288 592,000		2 288 592,000	1 411 000,000	إقتناء معدات النظافة والطرق		0001	06606		
1 151 215,000		225 000,000		225 000,000	926 215,000	إقتناء وسائل النقل		0001	06608		
7 395 408,000		83 408,000			7 312 000,000	الإنارة العمومية		0001	06610		
4 270 000,000		370 000,000		370 000,000	3 900 000,000	تهيئة الحدائق العمومية		0001	06615		
3 000 000,000		150 000,000		150 000,000	2 850 000,000	بناء المنشآت الرياضية وتهيئتها		0004	06616		
8 578 490,669		42 509,331			8 621 000,000	بناء الأسواق والأحياء والمحلات التجارية وتهيئتها		0001	70661		
		3 544 509,331		3 218 592,000		جملة التقيقات - الجزء 3 - القسم 6					
						عنوان 2 - الجزء 3- القسم 9					
759 602,187		759 602,187				نفقات التنمية المرتبطة بموارد خارجية موظفة		0006	09614		
-	-	759 602,187	-	-	-	جملة التقيقات - الجزء 3 - القسم 9					
-	-	4 304 111,518	-	3 218 592,000	-	جملة التقيقات بالجزء 3					

التقديرات النهائية		مبلغ التفتيح				التقديرات الأولية	§	§	فصل	قسم	باب
دفعاً	تعهداً	دفعاً		تعهداً		المصادق عليها					
		(+)	(-)	+	-	دفعاً					
417 696,386		281 085,888	19 382,502			155 993,000			11001		
1 326 035,387		1 057 653,866	53 822,479			322 204,000			11004		
268 648,925		99 488,925				169 160,000			11005		
39 673,589			7 048,411			46 722,000			11008		
367 844,832		287 994,832				79 850,000			11009		
90 000,000		60 000,000				30 000,000			11011		
		1 786 223,511	80 253,392	-	-						
		1 786 223,511	80 253,392	-	-						
30 144,675			171 733,325			201 878,000			12001		
289 175,373		127 206,373				161 969,000			12002		
-	-	127 206,373	171 733,325	-	-						
-	-	127 206,373	171 733,325	-	-						



PLAN DE COMMUNICATION



Phase 1 : Analyse de la situation

1.1 Identification des parties prenantes

- ✓ Citoyens résidents **et non résidents (qui cherchent souvent l'information)**
- ✓ Entreprises locales
- ✓ Associations culturelles et sportives
- ✓ Médias locaux



Phase 1 : Analyse de la situation

1.2 Analyse des besoins en communication

- › Besoin d'informations actualisées sur les événements et les services municipaux.
- › Demandes fréquentes d'informations administratives et pratiques.

1.3 Étude des canaux de communication existants

- › Site web municipal
- › Réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram)
- › Application mobile
- › Panneaux d'affichage public



Phase 2 : Objectifs de communication



2.1 Objectifs généraux

- › Faciliter l'accès à l'information quotidienne.
- › Promouvoir la participation citoyenne aux événements locaux.

2.2 Objectifs spécifiques

- › Fournir des informations régulières sur les horaires d'ouverture des services municipaux **et les administrations rapides qui sont disponibles et ouvertes** .
- › Annoncer les événements locaux, les changements de circulation , etc.

Phase 3 : Stratégie de communication

3.1 Choix des messages clés

- Horaires d'ouverture et de clôture des services municipaux.
- Publication des nouvelles adresses des services qui ont changé le local (avant une semaine)
- Événements locaux (festivals, marchés, réunions).

3.2 Sélection des canaux de communication

- Site web pour les annonces officielles.
- Réseaux sociaux pour des mises à jour quotidiennes.
- Application mobile pour des alertes et notifications.
- Panneaux d'affichage public pour des informations locales.



Phase 3 : Stratégie de communication

3.3 Calendrier de communication

- › Mises à jour quotidiennes sur les réseaux sociaux.
- › Annonces d'événements à l'avance sur le site web.
- › Notifications via l'application mobile **et page FB** en cas d'urgence.



Phase 4 : Mise en œuvre

4.1 Création des contenus

- Publications quotidiennes sur les réseaux sociaux
- Articles hebdomadaires sur le site web.
- Notifications push via l'application mobile.

4.2 Diffusion des informations

- Annonces sur les réseaux sociaux et le site web.
- Affichage des événements sur les panneaux publics.
- Utilisation de la messagerie texte pour les alertes critiques.

4.3 Gestion des crises

- Mise en place d'une équipe de communication pour gérer les urgences et les changements imprévus.



Phase 5 : Évaluation

5.1 Indicateurs de performance

- Taux d'engagement sur les réseaux sociaux.
- Fréquentation du site web et de l'application mobile.
- Retours des citoyens sur la pertinence des informations fournies.



5.2 Analyse des retours

- Écoute des commentaires pour ajuster les contenus et les canaux de communication.
- Identification des sujets les plus demandés pour améliorer la pertinence de l'information partagée.



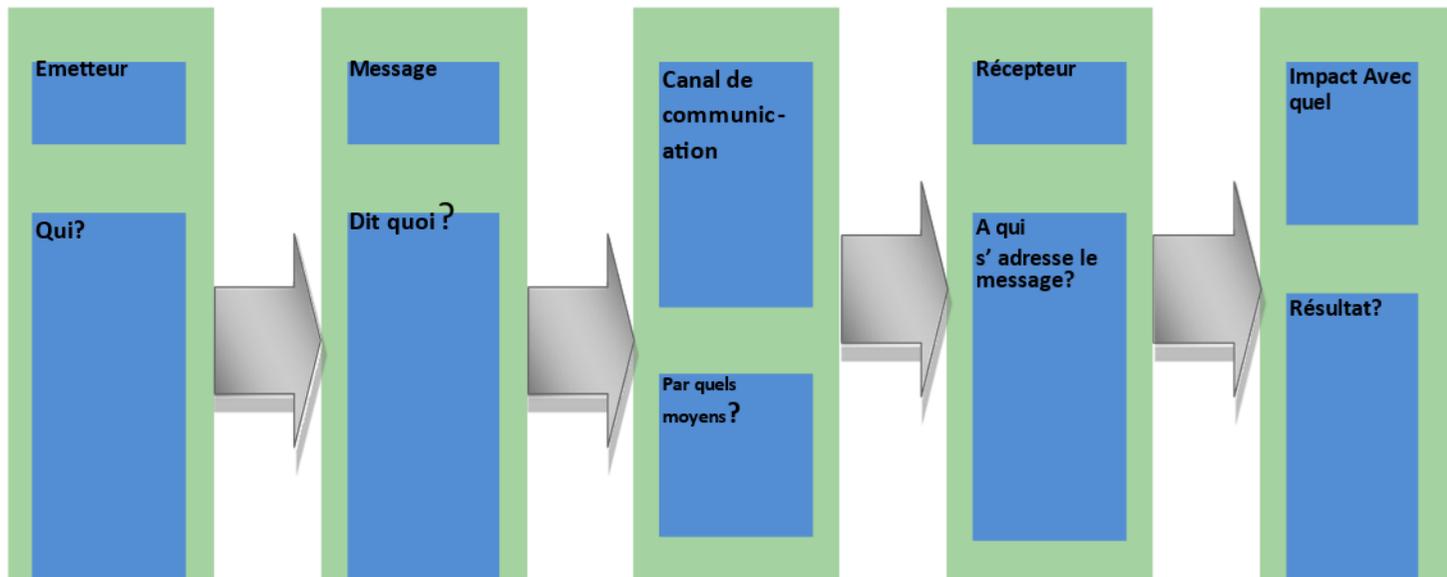
5.3 Réajustement du plan

- Adapter la stratégie en fonction des retours citoyens et des évolutions des besoins locaux.



استبيان

- 1- هل أنت راض عن التواصل في البلدية؟ نعم/ لا
- 2- ما هي وسائل الاتصال التي تستخدمها أكثر في البلدية؟
 - ✓الهاتف
 - ✓ البريد (الرسائل والدعوات وما إلى ذلك)
 - ✓ البريدية
 - ✓ رسالة قصيرة عن طريق **Messenger , WhatsApp**
 - ✓ الاجتماعات
- 3- هل سبق لك أن تقدمت بطلب لتحسين التواصل ولم يتم أخذه بعين الاعتبار؟ نعم / لا
- 4- هل تعتقد أنك مطلع بشكل كاف على كل ما قد يعنك كموظف أو مسؤول في البلدية؟ نعم/لا
- 5- هل أنت حريص على إفادة المصالح المعنية بالتواصل بالمعطيات والأنشطة المتعلقة بمجال اختصاصك؟
- 6- ما هو مقترحك لتحسين طريقة التواصل بين مختلف المسؤولين بالإدارة البلدية؟



- Quels (types de) messages les émetteurs communiquent -ils ? Le message a-t-il pour but de sensibiliser, informer, stimuler un débat ou convaincre ?

Quels sont les canaux de communication utilisés par chacun des émetteurs?

- Entretiens personnels
- Réunions
- Médias écrits : journaux, journal mural, brochures, affiches
- Médias oraux : imams, radio, chef traditionnel
- Espace communal d'interpellation démocratique au cours duquel la population peut poser des questions.

Qui sont les récepteurs ?

- Individus
- Organisations
- groupes
- autorités administratives
- services
- les visiteurs
- les tunisiens à l'étranger
- les partenaires internationaux

Élaborer le plan de communication

- Inventorier les thèmes pour lesquels un plan de communication doit être élaboré. Il est conseillé de commencer par des thèmes urgents ou importants qui nécessitent une communication.
- Formuler les objectifs de la communication communale pour un thème déterminé. Que veut-on réaliser?
- Faire un schéma sur le plan de développement de la commune indiquant les objectifs définis et l'évaluation de la communication actuelle.

Thème	But	Groupes cibles	Canaux de communication	Période	Responsable	Budget	Système de feed-back
-------	-----	----------------	-------------------------	---------	-------------	--------	----------------------

Quelles sont les principales missions de la communication territoriale ?

Habituellement, 6 missions sont données à la communication :

- une mission interne : informer les agents, contribuer au management des équipes.
- une mission citoyenne, confirmée par la loi : rendre compte de l'action des institutions élues, rendre lisible la décision publique, animer la vie démocratique locale pour favoriser la participation des habitants;
- une mission sociétale : éclairer les enjeux collectifs (civisme, prévention, santé...) et chercher à faire évoluer les comportements individuels;
- une mission d'information publique : contribuer au bon fonctionnement des services publics en assurant l'accès aux droits ;
- une mission de promotion du territoire : porter l'identité, valoriser les atouts, attirer les activités économiques ou touristiques ;
- une mission d'animation du territoire : soutenir ses activités culturelles, sportives, associatives, économiques et sociales ;

Qui communique au sein d'une collectivité ?

la fonction communication peut être assurée par un attaché de presse ou, le plus souvent, par le responsable de la communication dont le service met en œuvre la stratégie (**tous les services municipaux devraient connaître le contenu de cette stratégie pour assurer une interaction efficace**)

Les agents eux-mêmes communiquent de manière individuelle, notamment lorsqu'ils sont sur le terrain, au contact de la population. Ils sont les premiers ambassadeurs de la collectivité.

C'est pour cela qu'on dit souvent qu'en communication, l'externe commence par l'interne.

Qui doit communiquer l'information en interne? A qui? Qui est habilité à communiquer sur les réseaux, sur le site, avec les journalistes?